

**I.P.S.S.E.O.A. "MEDITERRANEO"**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
PULSANO (TA)

Via Chiesa, 49 - 74026 (TA) - Tel. 099 - 5337510

SEDE COORDINATA DI MARUGGIO Via Crocefisso, 40 - 74020 (TA) - Tel. 099 - 676687

SEDE COORDINATA CASA CIRCONDARIALE (TA)

tarh070002@istruzione.it • PEC: tarh070002@pec.istruzione.it • C.F. 90264330730

[www.alberghieromediterraneo.edu.it](http://www.alberghieromediterraneo.edu.it)I.P.S.S.E.O.A. - "MEDITERRANEO"-PULSANO  
Prot. 0002413 del 17/02/2025  
VI (Uscita)Albo on line  
Sito web  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”.

**Intervento A:** Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-36720 “Mediterraneo STEM and Multilingual competences”

**CUP:** E14D23004930006

Avviso di selezione rivolto al personale in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (*Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001*) per il reclutamento di n. 1 ESPERTO, per la realizzazione di *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere nell'ambito delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. n. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Intervento “A” – Edizione n. 4*

I. C. STATALE - "MADONNA DELLA CAMERA"-MONTEPARANO  
Prot. 0001358 del 18/02/2025  
VI (Entrata)**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di esperto (a seguire, anche «Incarico») a personale in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (*Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001*) per la realizzazione di Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di attività finalizzate al rafforzamento di dette competenze da parte degli studenti con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM nell'ottica del raggiungimento dei target e dei milestone propri del progetto.

Il Percorso è svolto sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee guida ministeriali per le discipline STEM e per l'orientamento e deve essere erogato e progettato sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul *learning by doing*, sul *problem solving* e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp. 2.2.

L'azione formativa deve essere svolta in presenza e può essere finalizzata sia al potenziamento della didattica curricolare, sia allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico a favore degli studenti che intendano approfondire tali discipline.

Nel dettaglio, l'esperto in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) garantirà l'espletamento dei seguenti compiti:

- programmare, gestire e realizzare l'attività formativa di competenza (*edizione*), definendo dettagliatamente contenuti e metodologie specifiche (lezioni frontali, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavori di gruppo) in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida per le STEM e dalle Linee guida per l'orientamento;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto, attraverso un'analisi dei livelli di partenza degli stessi, e supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti da coinvolgere nella realizzazione dei Percorsi;
- curare costantemente il processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- attuare interventi utili a promuovere pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM per il raggiungimento dei target e dei milestone di progetto;
- operare costantemente in sinergia con il Tutor, creando un ambiente favorevole all'apprendimento individuale e collettivo, favorendo la motivazione e la partecipazione assidua da parte dei corsisti;
- programmare e documentare tempestivamente le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- coadiuvare il Project Manager e il Gruppo di lavoro per l'orientamento per le STEM nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- verificare/valutare gli obiettivi raggiunti dai corsisti misurando il grado di avanzamento/realizzazione degli interventi programmati ed il raggiungimento dei target previsti dal PNRR, nonché il rispetto del cronoprogramma dell'Istituzione Scolastica attuatrice;
- partecipare alle riunioni di coordinamento organizzate dall'Istituzione Scolastica;
- collaborare alla somministrazione on line di questionari in itinere e finali per verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico- organizzative;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- adempiere ad ogni altra attività di competenza, necessaria alla realizzazione del percorso formativo e richiesta dalla piattaforma gestionale.

### Articolo 2 – Articolazione delle attività formative

La figura esperta di cui all'art. 1 è funzionale alla realizzazione/implementazione dell'attività formativa (*edizione*) prevista in fase di candidatura da parte della scuola a valere sulla linea di finanziamento in oggetto, come da tabella seguente:

<b>DM 65 – Linea di Intervento A</b>			
<i>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere</i>			
<b>Durata della singola edizione:</b> 30 ore			
<b>Numero di alunni/corsisti per ogni singola edizione:</b> 15 alunni (non meno di 9)			
<b>Modalità di erogazione:</b> presenza			
<b>Orario di svolgimento:</b> extracurriculare			
<b>Edizione</b>	<b>Ambito di intervento</b>	<b>Classe</b>	<b>Sede</b>
Edizione n. 4	Mixology: il futuro dei cocktail tra innovazione e creatività	Terza – Enogastronomia Sala e Vendita	Pulsano

### Articolo 3 – Requisiti di accesso

Ai fini della candidatura al presente avviso di selezione, è richiesto che l'aspirante esperto sia in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (Contratto di lavoro

autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001). Sono inoltre richiesti i requisiti generali e specifici di seguito indicati.

**Requisiti generali**

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- h) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**Requisiti specifici:**

- a) essere in possesso di titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di Maturità/Diploma di Laurea) come da ambito di intervento e classe di destinatari riportati nella Tabella di cui all'art. 2 per ciascuna edizione;
  - b) essere in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM e/o digitali.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 4 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio e delle esperienze professionali dichiarati, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla tabella sottostante.

Titolo di studio (vale solo un titolo di accesso)	Punti
<b>Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento</b>	Max punti 10
Votazione <100.....6 punti	
Votazione compresa tra 100 e 110.....8 punti	
Votazione di 110 e lode.....10 punti	
<b>Laurea triennale</b>	
Votazione <100.....4 punti	
Votazione compresa tra 100 e 110.....5 punti	
Votazione di 110 e lode.....6 punti (in alternativa al punto precedente)	

<b>Diploma di istruzione di secondo grado</b> ..... 3 punti (in alternativa ai punti precedenti)	
Dottorato/Master/Specializzazione e Perfezionamento coerenti con il percorso per cui ci si candida (max 5 titoli)	1 punto per titolo (max 5/100)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle metodologie STEM e/o CLIL, all'uso delle tecnologie digitali nella didattica, all'uso di metodologie didattiche innovative ed alla gestione di gruppi di lavoro/aula formativa della durata di almeno 20 ore (max 4 corsi)	Punti 5 per ogni corso (max 20/100)
Conseguimento di certificazioni informatiche e linguistiche (max 5 certificazioni)	Punti 1 per ogni certificazione (max 5/100)
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Incarico di Coordinatore di classe/Tutor ex D. Lgs. 61/2017/Tutor PCTO/ Tutor per l'orientamento PNRR/Coordinatore di Dipartimento (max 5 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico (max. 15/100)
Incarico di Funzione Strumentale - Referente per l'orientamento/Invalsi/Educazione Civica/Erasmus – Componente Gruppo Erasmus - Componente Team Digitale - Componente NIV - Responsabile Laboratorio Linguistico/Informatico/Scientifico/Settore (max 5 incarichi)	Punti 3 per incarico (max 15/100)
Partecipazione in qualità di Esperto in progetti PNRR, PON, POR, PNSD (max 5 incarichi)	Punti 3 per ogni incarico (max 15/100)
Anni di esperienza nel settore specifico per cui ci si candida (max 5 anni)	Punti 3 per ogni anno (max 15/100)
<b>Totale titoli di servizio e/o professionali</b>	<b>Max punti 60</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Max punti 100</b>

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico della durata di 30 ore avrà decorrenza dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, fino al termine dell'intervento progettuale previsto per il 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
  - € 2.370,00 (Euro duemilatrecentosettanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (max 30h), tenuto conto dell'Unità di costo standard (€ 79,00), come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
2. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base della effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

## Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del 05/03/2025.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

1. Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tarh070002@pec.istruzione.it](mailto:tarh070002@pec.istruzione.it);
2. Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: [tarh070002@istruzione.it](mailto:tarh070002@istruzione.it);

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di esperto in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) – **Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere (Intervento A)** Progetto: "**Mediterraneo STEM and Multilingual competences**" M4C1I3.1-2023-1143-P-36720 indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.S.S.E.O.A. Mediterraneo, Via Chiesa 49, 74026 Pulsano (TA).

All'istanza di partecipazione (*allegato A*), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Curriculum vitae da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);
- c) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- d) Griglia di autovalutazione (*allegato B*) Esperto in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) – *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere (Intervento A)* da compilare a cura del richiedente;
- e) Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo per il quale ci si candida (*allegato C*)

Per il personale in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.gs. n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

Ogni titolo, esperienza o formazione presenti nel Curriculum Vitae – per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio – devono essere numerati ed i numeri corrispondenti devono essere riportati nella griglia di autovalutazione allegata.

## Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione esaminatrice delle candidature pervenute è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.  
Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001).

## Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. Mediterraneo, con sede in Via Chiesa, 49 a Pulsano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tarh070002@pec.istruzione.it](mailto:tarh070002@pec.istruzione.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.P.S.S.E.O.A. Mediterraneo è stato individuato, ad esito di regolare procedura, nella Dott.ssa Stefania De Carlo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [gdpr@educonsulting.it](mailto:gdpr@educonsulting.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura, volta al conferimento di n. 1 incarico di esperto a personale in collaborazione plurima e/o appartenente ad altra Pubblica Amministrazione e/o esterno alla Pubblica Amministrazione (Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001) per la realizzazione di *Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere nell'ambito delle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche* - (D.M. n. 65/2023) - Linea di investimento M4C11 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Intervento "A", è la Prof.ssa Bianca Maria Buccoliero in qualità di Dirigente Scolastico.

**Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**ALLEGATI**

allegato A - Istanza di partecipazione

allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo per il quale ci si candida.

Il Dirigente Scolastico

Bianca Maria Buccoliero

*Il presente documento è stato firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*