



**I.P.S.S.E.O.A. "MEDITERRANEO"**



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO**  
**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA**  
**PULSANO (TA)**

Via Chiesa, 49 - 74026 (TA) - Tel. 099 - 5337510

SEDE COORDINATA DI MARUGGIO Via Crocefisso, 40 - 74020 (TA) - Tel. 099 - 676687

SEDE COORDINATA CASA CIRCONDARIALE (TA)

tarh070002@istruzione.it • PEC: tarh070002@pec.istruzione.it • C.F. 90264330730

[www.alberghieromediterraneo.edu.it](http://www.alberghieromediterraneo.edu.it)



I.P.S.S.E.O.A. - "MEDITERRANEO"-PULSANO  
Prot. 0002416 del 17/02/2025  
VII (Uscita)

All'Albo on line  
Al sito web

**OGGETTO:** Avviso di selezione **PERSONALE DOCENTE INTERNO – COLLABORAZIONE PLURIMA – ESTERNO** persone fisiche per il reclutamento di n. 1 esperto formatore per l'attuazione di corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori dell'Istituto (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) – a.s. 2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 81/08 “Attuazione dell’articolo 1, legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, con particolare riferimento agli artt. 36 e 37;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 06 marzo 2013 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che detta i criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro ai sensi dell’art. 6, comma 8, lett. m-bis) del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:
- ricognizione di personale interno a questa Istituzione o ad altra Istituzione Scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
  - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, recante “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”;
- VISTO** il DPR 445/2000 che disciplina le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà;
- VISTO** l’Accordo stato regioni del 21/12/2011, che disciplina, ai sensi dell’articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione, nonché dell’aggiornamento, dei lavoratori e delle lavoratrici come definiti all’articolo 2, comma 1,

lettera a), dei preposti e dei dirigenti, nonché la formazione facoltativa dei soggetti di cui all'articolo 21, comma 1, del medesimo D.Lgs. n.81/08;

**CONSIDERATO** che la durata dei corsi di sicurezza per i lavoratori varia in base al livello di rischio, definito dal codice ATECO dell'azienda, e che, per le Istituzioni scolastiche, classificate a rischio medio, le ore di formazione previste sono a pari a n. 12;

**CONSIDERATO** che l'aggiornamento della formazione dei lavoratori è obbligatorio ogni 5 anni;

**CONSIDERATO** che il programma annuale per l'esercizio finanziario 2025 è stato approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 110 del 29/01/2025;

**VISTO** il regolamento di Istituto e le successive modifiche per la disciplina degli incarichi adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 25 del 27/05/2021;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione di detto percorso formativo è necessario ricorrere ad una figura esperta in possesso di adeguate competenze;

**VISTO** il proprio Decreto di avvio della procedura prot. 2415 del 17/02/2025;

**RITENUTO** urgente effettuare i percorsi formativi entro il corrente a.s. e in tempi congrui con le diverse attività previste dal Piano Annuale ed in coerenza con quanto pianificato nel PTOF;

**VISTO** il Quaderno MIM n. 3 – Dicembre 2024 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”

#### **EMANA**

**il seguente avviso, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, finalizzato all'individuazione, fra il PERSONALE DOCENTE INTERNO – COLLABORAZIONE PLURIMA – ESTERNO persone fisiche di n. 1 esperto formatore per l'attuazione di corsi di formazione sulla sicurezza rivolti ai lavoratori dell'Istituto (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) - Personale Docente ed ATA – a.s. 2024/2025**

<b>Modulo</b>	<b>ARGOMENTO</b>	<b>MODULI/ORE</b>
D.Lgs. 81/2008 Formazione sicurezza sul lavoro	Formazione generale e specifica – Settore medio rischio (12 h)	n. 1 per un totale di 12 ore
D.Lgs. 81/2008 Formazione sicurezza sul lavoro	Formazione generale e specifica – Aggiornamento – Settore medio rischio (6 h)	n. 4 per un totale di 24 ore

#### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

È ammesso a partecipare PERSONALE DOCENTE INTERNO – COLLABORAZIONE PLURIMA – ESTERNO persone fisiche, in possesso dei requisiti previsti dal D.I. 06/03/2013 di cui all'allegato, oltre ai seguenti requisiti generali.

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- e) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- g) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
- h) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

**ove ogni elemento della tabella di valutazione riguarderà esclusivamente titoli, esperienze e docenze relativi alla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e di nessun altro genere. In particolare, per le docenze - e stante la predeterminazione normativa della durata oraria della formazione in materia di sicurezza sul lavoro - la tabella viene adeguata nel senso di ammettere a valutazione anche corsi della durata di 4 ore. Sono esclusi dall'attribuzione di punteggio i titoli che rappresentano requisiti di ammissione secondo la normativa vigente.** I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli valutabili; in caso di ulteriore parità il candidato più giovane.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo on line dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.alberghieromediterraneo.edu.it](http://www.alberghieromediterraneo.edu.it) nonché in Amministrazione Trasparente. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

## **2. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

Il formatore qualificato dovrà:

- tenere le lezioni: formare/aggiornare i dipendenti circa i possibili rischi dell'ambiente lavorativo in cui operano fornendo indicazioni sulle strategie di prevenzione dei rischi medesimi;
- condurre gli incontri formativi in presenza, anche con utilizzo di tecnologie multimediali, presso l'I.P.S.S.E.O.A. "Mediterraneo", che è la sede individuata per l'erogazione del corso;
- assicurare la compilazione chiara e completa della documentazione relativa al corso (registro del corso);
- attuare l'intervento formativo in aderenza al piano formativo definito dalla Scuola;
- predisporre idonea documentazione di supporto (dispense, materiali di approfondimento) da fornire alla Scuola;
- elaborare e svolgere verifiche di apprendimento sulla base degli accordi raggiunti con la Scuola;
- curare l'emissione dell'attestazione finale per ciascun corsista in collaborazione con l'Istituzione scolastica.

Il percorso formativo si svilupperà da marzo a maggio 2025.

## **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

All'istanza di partecipazione (allegato A) - debitamente compilata anche nella parte relativa alla griglia di autovalutazione - esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere allegati:

- ✓ Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato;
- ✓ Curriculum vitae da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014);
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- ✓ Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo per il quale ci si candida (allegato C)

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 12.00 del giorno 05/03/2025**, con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: [tarh070002@istruzione.it](mailto:tarh070002@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tarh070002@pec.istruzione.it](mailto:tarh070002@pec.istruzione.it)

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

#### **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di conferimento incarico/contratto. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo dipendente di € **41,32 (quarantuno/32)** per ogni ora di servizio effettivamente prestata. Il compenso si intende lordo dipendente e comprensivo di tutte le attività richieste; pertanto, l'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività, previa verifica delle attività svolte.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **6. R.U.P.**

Ai sensi dell'art. 15 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge n.241 del 7 agosto 1990, il RUP è il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Bianca Maria Buccoliero  
*Il presente documento è stato firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

#### **Allegati:**

Allegato A - Modello di domanda di partecipazione

Allegato B- Requisiti di accesso figura formatore per la salute e la sicurezza sul lavoro (D.I. 06/03/2013)

Allegato C- Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo per il quale ci si candida