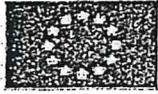


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE DI RIPIRESA E RESILIENZA



ecodidattica

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

TRINITY
COLLEGE LONDON



Erasmus+

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MADONNA DELLA CAMERA"

di Monteparano, Fazziano e Roccaforzata
Scuola della Felicità



Sede Centrale: Via S. M. Di Camera, 40 - 74020 Monteparano (TA) Tel 099.5993040

www.madonna.dellacamera.edu.it taic81200p@istruzione.it taic81200p@pec.istruzione.it

I. C. STATALE - "MADONNA DELLA CAMERA"-MONTEPARANO
Prot. 0002256 del 27/03/2024
VII (Uscita)

All'Assistente Amministrativa
SCHIRANO Teresa

SITO WEB
Amministrazione Trasparente

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29926
CUP: D74D23003020006

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Madonna delle Camera" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” per il supporto al DS, DSGA e Team per le procedure di attuazione del progetto;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la richiesta di disponibilità prot. n° 2079 del 22/03/2024;

VISTO il decreto di conferimento incarico prot. n° 2254 del 27/03/2024;

INDIVIDUA

la S/V quale assegnataria dell'incarico di cui sopra nel ruolo di seguito riportato:

| | |
|-----------------------|---|
| Cognome e Nome | SCHIRANO TERESA |
| Qualifica | Assistente Amministrativa |
| Ruolo | a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti, CIG, FVOE, selezione del personale e nella gestione della piattaforma PNRR, gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione e chiusura del progetto c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici |
| N. tot ore | 30 ore |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:
- 21,16 Euro a ora (L.S.)

- a) Le ore retribuite sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta PANICO

Questo documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

PER ACCETTAZIONE

Terese Schirano