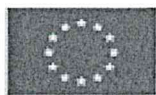


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



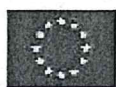
Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ecodidattica

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

TRINITY
COLLEGE LONDON



Erasmus+

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MADONNA DELLA CAMERA"

di Monteparano, Faggiano e Roccaforzata

Scuola della Felicità



Sede Centrale: Via S. M. Di Camera, 40 - 74020 Monteparano (TA) Tel 099.5993040

www.madonna.dellacamera.edu.it taic81200p@istruzione.it taic81200p@pec.istruzione.it

All'Assistente Amministrativa
SCHIRANO TERESA

I. C. STATALE - "MADONNA DELLA CAMERA"-MONTEPARANO
Prot. 0003781 del 27/05/2024
VII-6 (Uscita)

SITO WEB
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

Titolo del progetto: **Docenti, aule nuove, scuola nuova!**

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33885

CUP: D54D23008230006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Madonna delle Camera" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" per l'attuazione del progetto;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO la richiesta di disponibilità prot. n° 3406 del 14/05/2024

PRESO ATTO della disponibilità pervenuta

VISTO il decreto di incarico prot. n° 3734 del 25/05/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO prof.ssa Roberta PANICO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIA DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Assistente amministrativo per il supporto per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

Cognome e Nome	SCHIRANO TERESA
Codice fiscale/ Partita IVA	SCHTRS67S69E630E
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Descrizione incarico	a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO ORARIO LORDO STATO	TOTALE
<i>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</i>	Max 25	€ 21,17	€ 529,25

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta PANICO

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005

PER ACCETTAZIONE

