

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ecodidattica

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

TRINITY  
COLLEGE LONDON



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MADONNA DELLA CAMERA"

di Monteparano, Faggiano e Roccaforzata

### Scuola della Felicità

Sede Centrale: Via S. M. Di Camera, 40 - 74020 Monteparano (TA) Tel 099.5993040

[www.madonna dellacamera.edu.it](http://www.madonna dellacamera.edu.it) [taic81200p@istruzione.it](mailto:taic81200p@istruzione.it) [taic81200p@pec.istruzione.it](mailto:taic81200p@pec.istruzione.it)

I. C. STATALE - "MADONNA DELLA CAMERA"-MONTEPARANO

Prot. 0002002 del 19/03/2024

VII (Uscita)

Al sito web

Albo on line

Amministrazione trasparente

## AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

Figura professionale: n. 2 Assistenti Amministrativi

A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)-

CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29926**

CUP: **D74D23003020006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. A00GAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° AAOGABMI.Registro Ufficiale.U.0010284 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**"*

**CONSIDERATO** che l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi i"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

**DECRETA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

| <b>Ruolo</b>              | <b>n° figure richieste</b> | <b>Ore di impegno</b>                        |
|---------------------------|----------------------------|--|
| Assistente Amministrativo | 2                          | n. 60 complessive<br>(n. 30 ore individuali) |

**da impiegare nel ruolo di supporto al DS, DSGA e Team per le procedure di attuazione del progetto**

**Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello definito dalle tabelle del CCNL, omnicomprendivo**

#### **Art. 2 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 08:30 del giorno 22/03/2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO/PEC

Il Curriculum Vitae deve riportare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata

#### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 6 Compiti dei componenti di supporto:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti, CIG, FVOE, selezione del personale e nella gestione della piattaforma PNRR, gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione e chiusura del progetto
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

- 1) Competenze certificate nella gestione degli acquisti e della selezione del personale
- 2) Competenze certificate nella gestione delle piattaforme MEPA-ANAC-PNRR
- 3) Competenze certificate nella gestione del codice degli appalti
- 4) Competenze certificate nella gestione della selezione del personale

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.madonnadellacamera.edu.it](http://www.madonnadellacamera.edu.it).

#### **Art. 10 Responsabile del Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico:  
Roberta PANICO

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Roberta PANICO

*Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

#### **Allegati:**

Allegato A

Allegato B



ALLEGATO B:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER PERSONALE ATA  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
PER SUPPORTO AL DS, DSGA E TEAM PER LE PROCEDURE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO**

| <b><u>Criteria di ammissione:</u></b>   |   |                         |  |  |
|---|---|-------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• essere in possesso dei requisiti per il ruolo per cui si presenta domanda</li></ul>   |   |                         |  |  |
| <b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br/>NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI<br/>CONCORRE</b>   |   |                         | <b>da compilare a cura del<br/>candidato</b> | <b>da compilare a cura della<br/>commissione</b> |
| <b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai<br>punti A1 e A2)   | Verrà<br>valutato<br>un solo<br>diploma | <b>5 punti</b>          |  |  |
| <b><u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>   |   |                         |  |  |
| <b>B1. COMPETENZE I.C.T.<br/>CERTIFICATE riconosciute dal<br/>MIUR</b>  | Max 1<br>cert.                          | <b>5 punti</b>          |  |  |
| <b>B.2 CERTIFICAZIONI<br/>INFORMATICHE</b>  | Max 3<br>cert.                          | <b>2 punti<br/>cad.</b> |  |  |
| <b><u>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>  |   |                         |  |  |
| <b>C1. CONOSCENZE<br/>SPECIFICHE DELL'<br/>ARGOMENTO (documentate<br/>attraverso incarichi di supporto<br/>e/o coordinamento in progetti<br/>ricadenti nei fondi europei)</b> | Max 10                                  | <b>2 punti<br/>cad.</b> |  |  |
| <b>C2. CONOSCENZE<br/>SPECIFICHE DELL'<br/>ARGOMENTO (documentate<br/>attraverso esperienze lavorative<br/>professionali)</b>   | Max 5                                   | <b>2 punti<br/>cad.</b> |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |   |                         |  |  |