

I.I.S.S. "E. Majorana" Martina Franca (TA)  
Prot. 0000024 del 02/01/2024  
IV-5 (Uscita)

- All'Albo
- Ad Amministrazione Trasparente
- Al sito web scuola
- Alle istituzioni scolastiche
- A tutti gli interessati

**AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO****DI N. 1 ESPERTO FORMATORE****A.S. 2023/2024*****PROGETTO ANIMATORE DIGITALE: FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA*****PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA****Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale****Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali*****CUP: I94D22001580006*****II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, art. 3, ANIMATORI DIGITALI, PNRR M4C1-2.1;

**VISTO** l'Avviso/decreto M4I2.1-2022-941, Animatori digitali 2022-2024, Linea di investimento Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 0091698 del 31/10/2022;

**VISTO** il Progetto presentato da questa istituzione scolastica sulla piattaforma futura in data 07/11/2022;

**VISTA** la variazione al P.A. esercizio 2023, prot. n. 3192 del 02/03/2023, che apporta la VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2023, per euro 2.000.00 per: Progetti in essere del PNRR. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2, Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali Art. 2 del decreto ministeriale n. 222 del 2022, relativo alla destinazione di risorse in favore delle istituzioni scolastiche statali per le azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 24917 del 27/02/2023, avente ad oggetto autorizzazione per l'attuazione del progetto;

**VISTA** la legge 107/2015 art.1 comma 124;

**VISTO** il Piano di formazione ATA nell'ambito del PTOF di Istituto 2022/2025, aggiornamento 2024, approvato con delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 13/11/2023 e delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 14/12/2023;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL, comparto scuola 2006/2009;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 sull'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 7 comma 6 del D.lgs n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 43 del D.I. n.129/2018;

**VISTI** i Regolamenti di questa Istituzione Scolastica relativi al conferimento degli incarichi individuali: schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H) del D.I. n. 129/2018, Adottato con Delibera del Consiglio di istituto n. 15 del 22/11/2021; Integrazione al Regolamento sul reclutamento di figure professionali ex delibera n. 5 del CdI del 28/06/2021, delibera n. 18 del CdI del 14/02/2023;

**RITENUTO** di dover avviare il procedimento per l'individuazione di ESPERTI/FORMATORI al fine di realizzare un intervento formativo per il personale ATA sul tema:

**LA TRANSIZIONE DIGITALE NEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA**

adottando le seguenti priorità nella selezione:

1. Docenti interni;
2. Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche;
3. Esperti esterni purché in possesso dei titoli e requisiti richiesti;

### INDICE

#### il seguente avviso di selezione pubblica per titoli

per il reclutamento di N. 1 ESPERTO FORMATORE a cui affidare l'incarico di FORMATORE per la seguente Unità Formativa:

*LA TRANSIZIONE DIGITALE NEI PROCESSI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA*

Area tematica	Destinatari della formazione	Tempi di svolgimento	Articolazione del percorso e compensi
Transizione digitale nella gestione dei processi amministrativi	Personale ATA della scuola	Gennaio-Febbraio/Marzo-Aprile 2024 in presenza, per n. 21 ore	Tot. Ore di docenza in presenza: <b>21- costo orario € 46,45/h lordo stato</b>

#### Art. 1 Attività e compiti dell'incarico di Formatore

E' compito del Formatore

- a) redigere la traccia programmatica del proprio intervento formativo declinando contenuto, tempi, metodologie, impostazione adeguata rispetto all'utenza e ai bisogni formativi da questa espressi;
- b) predisporre una verifica in ingresso delle competenze dei corsisti;
- c) indicare quali materiali di approfondimento individuale saranno prodotti/segnalati ai corsisti;
- c) definire la tipologia di elaborato finale richiesto ai corsisti e curarne la validazione;
- d) rispettare il calendario fissato e portare a termine nei tempi dati l'azione formativa

- come dichiarato nella traccia programmatica;
- f) garantire la compilazione del questionario di valutazione finale online;
  - g) redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
  - h) curare la certificazione delle competenze;
  - i) gestire per la parte di competenza la piattaforma PNRR Futura e SCUOLA FUTURA.

## **Art. 2 Metodologia, Tempi. Documentazione e Risultati attesi delle Unità Formative**

L' Unità Formativa, da svolgersi in modalità full time in presenza, è specificamente finalizzata a sviluppare conoscenze, abilità, competenze utili a supportare il personale ATA nello svolgimento di attività e funzioni che richiedono la digitalizzazione.

## **Art. 3 Domanda di partecipazione**

I docenti e gli interessati possono inviare la propria candidatura al Dirigente Scolastico, inviando il proprio curriculum vitae all'indirizzo mail della scuola, [tais037007@istruzione.it](mailto:tais037007@istruzione.it), dichiarando la disponibilità a svolgere la funzione di FORMATORE in risposta al presente AVVISO (Allegato A).

**L'invio della dichiarazione di disponibilità deve pervenire entro e non oltre il giorno 12/01/2024, ore 12.00.**

Al CV, solo e soltanto in formato europeo, saranno allegate: 1. la scheda di autovalutazione (Allegato B); 2. Fotocopia del documento di identità.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Il modello di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA è disponibile sul sito della scuola, al seguente link:

<https://www.majoranaiiss.edu.it/segreteria/modulistica>

**Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.**

Nella istanza (**ALLEGATO A**) dovranno essere indicati:

- a) le proprie generalità
- b) l'indirizzo e il luogo di residenza
- c) il possesso dei requisiti di base per l'espletamento dell'incarico;

## **Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Il presente Avviso di selezione è rivolto prioritariamente a personale dipendente della scuola, in subordine a personale docente proveniente da altre istituzioni scolastiche. Infine, a personale esterno rispetto all'Amministrazione scolastica. A parità di punteggio, la precedenza sarà data secondo lo stesso ordine di priorità. Per la selezione degli aspiranti si

procederà alla valutazione dei Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti secondo la tabella sotto indicata:

**FIGURA DI FORMATORE ESPERTO**

TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con lode	10
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione da 100 a 110	8
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico con votazione inferiore a 100	6
Abilitazione insegnamento	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con il progetto (1 punto per ogni titolo)	Max. 5 punti
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti
Pubblicazioni coerenti con l'incarico (1 punto per ogni pubblicazione, max. 5)	Max. 5 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>	
Corsi di formazione tenuti in qualità di docente/formatore attinenti al progetto (6 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 30 punti
Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max. 5 punti
Esperienza di collaborazione Con ENTI DI FORMAZIONE per esperienze coerenti con l'Avviso (5 punti per ogni esperienza, max. 5)	Max. 25 punti
	<b>TOTALE PUNTI: 100</b>

**Art. 5 Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

- a) La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico.
- b) Per l'ammissione alla selezione occorre:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziario; l'aspirante dovrà dichiarare se è a conoscenza di procedimenti penali cui è sottoposto;
- c) L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- d) L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso previsto;

- e) Eventuali reclami dovranno essere prodotti entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorsi i quali essa sarà considerata definitiva.
- f) Successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva, l'incarico sarà assegnato con decreto del Dirigente scolastico.

#### **Art. 6 Incarico, compensi ed informativa ai sensi dell'Art.13 del D.L.vo n. 196/2003 - Tutela della Privacy**

- a) L'attribuzione dell'incarico di FORMATORE avverrà tramite contratto per prestazione d'opera intellettuale occasionale o lettera di incarico. Prima del conferimento dell'incarico il candidato dipendente di Pubblica Amministrazione dovrà presentare regolare autorizzazione a svolgere l'incarico.
- b) Il compenso spettante sarà erogato previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione personale con la calendarizzazione delle ore prestate. L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 D.P.R. 445/2000); non saranno presi in esame istanze e/o curriculum prodotti anteriormente alla data del presente bando.
- c) Ai sensi del Decreto 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto, per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della Scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.
- d) È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto nella persona della Dott.ssa Anna Maria Gabriella Mele in qualità di dirigente scolastico protempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente contratto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

#### **Art. 7 Pubblicizzazione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

All'Albo della Scuola

In Amministrazione trasparente

Ai siti Istituzionali di scuole della provincia

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento e responsabile unico di progetto**

Per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, e responsabile unico di progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, la Dott.ssa ANNA MARIA GABRIELLA MELE in qualità di Dirigente scolastico (NOMINA IN ATTI PROT. N.18 del 02/01/2024) che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale), la Dott.ssa MELE ANNA MARIA

GABRIELLA ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, in atti prot. N. 17 del 02/01/2024.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Anna Maria Gabriella Mele**  
(F.to digitalmente)