



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. "MADONNA DELLA CAMERA"

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "MADONNA DELLA CAMERA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2022-2025*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

L'Istituto Comprensivo Statale "Madonna della Camera" è composto da una Scuola dell'Infanzia, una Scuola Primaria e una Scuola Secondaria di Primo Grado.

Paesi ad economia mista in fase di evoluzione: notevole è il numero dei professionisti, degli operatori del terziario, degli artigiani e degli agricoltori. I luoghi di aggregazione sociale sono in via di sviluppo e ciò consente di ridurre alcuni episodi di disagio giovanile che talvolta sfocia in fenomeni di microcriminalità. In molte famiglie, entrambi i genitori lavorano fuori casa o sono poco presenti nel rapporto educativo. La scuola rappresenta ancora un valido punto di riferimento, per la formazione dei ragazzi. I genitori, comunque, si mostrano in generale attenti nel seguire i propri figli nella vita scolastica; solo una piccola percentuale di famiglie, per inesperienza o impossibilità varie, accetta passivamente il percorso scolastico.

L'iscrizione alla scuola dell'obbligo è quasi totale; la frequenza, nella norma. Numerosi sono i casi di ragazzi motivati solo ad attività che li impegnino sul piano operativo e creativo, meno a quelle curricolari.

Le strutture sono nel complesso buone; sufficienti i sussidi disponibili e l'arredo.

Frazione di Faggiano è San Crispieri, priva di servizi e di luoghi di aggregazione al di fuori della chiesa. L'economia di tale frazione è prevalentemente agricola, legata alla pastorizia che attinge, in qualche caso, manovalanza multietnica.

Il contesto economico, pur essendo originariamente agricolo, vede un maggior numero di addetti nell'area industriale.

Negli ultimi anni sono state avviate delle iniziative a livello imprenditoriale per cui lo sviluppo del territorio risulta diversificato.

Sono sorte delle piccole-medie industrie in diversi settori. Dai dati relativi all'occupazione risulta essere ancora presente la disoccupazione giovanile perché resta carente il mercato del lavoro. I giovani preferiscono lavorare in città, nell'area industriale, nel settore commerciale,

oppure intraprendere la carriera militare. In quest'ultimo settore è in aumento non solo il numero dei maschi ma anche quello delle ragazze.

COSA VOGLIAMO

L'Istituto Comprensivo Statale "Madonna della Camera" di Monteparano, Roccaforzata e Faggiano promuove la formazione e l'educazione dell'allievo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado in continuità con l'opera educativa della famiglia e attraverso un rapporto di collaborazione e di intesa, con la finalità di formare "l'uomo libero del domani" che, in modo responsabile, critico e attivo, sia partecipe della comunità locale, nazionale e internazionale.

L'Istituto Comprensivo Statale "Madonna della Camera" per l'attuazione del suo compito istituzionale si ispira ai seguenti valori:

- uguaglianza e integrazione, senza distinzioni di sesso, cultura, religione, lingua, opinioni
- politiche, condizioni fisiche, psicologiche, sociali ed economiche
- trasparenza nel motivare le ragioni delle scelte educative
- efficienza nell'erogare il servizio secondo criteri di obiettività, efficacia ed equità
- partecipazione nella costruzione di relazioni con le famiglie e con le altre realtà educative del territorio
- promozione umana, sociale e civile degli alunni

Tra le priorità educative e didattiche l'Istituto individua il riconoscimento dell'appartenenza al proprio territorio, come momento fondante della costruzione del sé e quindi si pone gli obiettivi di:

- concorrere alla costruzione di identità personali libere e consapevoli
- formare alla cittadinanza e alla relazione interpersonale, fondate e vissute nei sensi profondi dell'appartenenza, dell'accoglienza, del rispetto reciproco e della solidarietà

- promuovere, attraverso l'acquisizione di strumenti mentali idonei, di informazioni corrette e di riferimenti ideali positivi, un sapere organico e critico basato sulla conoscenza, sulla capacità di interpretazione e sulla sistemazione consapevole dei molteplici linguaggi che caratterizzano la comunicazione
- potenziare l'autonomia personale e il senso di responsabilità verso sé e verso gli altri

Date queste premesse, la nostra scuola intende assicurare:

- il rispetto della libertà di scelta educativa delle famiglie
- l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli alunni, attraverso iniziative apposite, definite annualmente nella programmazione
- pari opportunità di crescita culturale, a misura dei bisogni, delle potenzialità, dei ritmi e degli apprendimenti degli alunni
- la gestione partecipata della scuola all'interno degli organi collegiali, per promuovere la corresponsabilità nei processi educativi di tutta la comunità scolastica
- l'adeguamento degli orari di lavoro di tutto il personale, onde garantire un funzionamento che realizzi l'efficienza e l'efficacia del servizio, in rapporto alle risorse delle singole realtà e ai bisogni della comunità in cui esse sono inserite
- la libertà d'insegnamento nel rispetto dell'autonoma personalità degli alunni
- l'aggiornamento del personale fondato sulla conoscenza costante delle teorie psicopedagogiche e metodologico- didattiche.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

Le priorità strategiche dell'Istituto prevedono dei traguardi misurabili sulla scorta di un puntuale monitoraggio degli esiti del RAV afferenti il triennio 2019/22.

L'Istituto, al fine di incrementare il successo formativo degli allievi, intende porre particolare attenzione allo sviluppo della capacità degli studenti di utilizzare le risorse a disposizione per affrontare in autonomia situazioni nuove.

A tale scopo si propone di intervenire operando sinergicamente attraverso un'offerta formativa, che mira a sviluppare l'etica della responsabilità e a potenziare le competenze sociali e civiche, logico-matematiche e digitali.

Il conseguimento di tali traguardi va ovviamente connesso ad un'organizzazione della didattica, che promuova l'impiego di metodologie efficaci e innovative, nonché ad una formazione mirata del personale docente. Indispensabile per il raggiungimento dei suddetti obiettivi è l'elaborazione di strumenti di valutazione idonei a misurare i livelli di miglioramento.

Contestualmente l'Istituto intende rendere strutturale l'utilizzo di strumenti necessari destinati ad una maggiore inclusività di tutti gli studenti.

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

L'Istituto favorirà e accoglierà le iniziative promosse dai docenti relativamente ai percorsi sia curricolari che extracurricolari. In particolar modo si darà il massimo spazio a progetti che riguardino:

- § l'approfondimento della lingua inglese (già dalla scuola dell'infanzia e fino alla fine del I ciclo);
- § lo storytelling, la drammatizzazione e la messa in scena di recite e spettacoli (nella scuola dell'infanzia);
- § l'ecologia e la cultura del riciclo, lo sport, la musica, le arti visive e lo sviluppo del pensiero computazionale (nella scuola primaria);
- § il recupero degli apprendimenti nelle discipline logico-matematiche, lo sport, la musica, le arti visive, lo sviluppo del ragionamento logico e della competenza "imparare ad imparare" (nella scuola secondaria di I grado);
- § l'accompagnamento agli esami conclusivi del I ciclo attraverso la realizzazione guidata della tesina (per gli alunni di 3^a classe della scuola secondaria di I grado).

Si sottolinea l'importanza del progettare per l'intero Istituto comprensivo e non per il singolo plesso in modo che l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare possa risultare il più possibile ricca ma al contempo omogenea tra i vari plessi dei tre comuni.



ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

L'I.C. Madonna della Camera promuove un'organizzazione didattica di ciascun anno scolastico in quadrimestri.

Il modello organizzativo scolastico è coerente con la specificità del servizio: da un lato si caratterizza come aperto, flessibile e adattabile a situazioni differenziate, dall'altro è regolato da principi e modalità operative (quali il coordinamento delle risorse umane e l'interazione) che consentano di assicurare il perseguimento dell'efficacia in tutto l'Istituto delle attività effettuate e dei servizi erogati.

Il Dirigente Scolastico, gli organismi gestionali (Consiglio di Istituto, Collegio Docenti, Consigli di Sezione/Interclasse/Classe), le figure intermedie (collaboratori DS, funzioni strumentali, responsabili di plesso), i singoli docenti operano in modo collaborativo e s'impegnano nell'obiettivo di offrire agli alunni un servizio scolastico di qualità. Le modalità di lavoro, quindi, si fondano sulla collegialità, sulla condivisione e sull'impegno di ciascuno, nel riconoscimento dei differenti ruoli e livelli di responsabilità gestionale, nonché della diversità di opinioni mirata ad individuare scopi comuni di lavoro.

L'Organigramma e il Funzionigramma (vedasi Allegato) consentono di descrivere l'organizzazione dell'Istituto e di rappresentare le risorse professionali ad esso assegnate.

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, promuove l'esercizio dei diritti costituzionalmente tutelati, quali il diritto all'apprendimento degli alunni, la libertà di insegnamento dei docenti, la libertà di scelta educativa da parte delle famiglie. Ha la legale



rappresentanza dell'istituzione scolastica, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, ha autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane. In particolare, organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali.

I **DOCENTI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** sono individuati dal Dirigente stesso all'interno del Collegio Docenti ed hanno compiti di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. Ad uno di essi viene affidato anche l'incarico di Primo Collaboratore con funzioni vicarie.

I **DOCENTI** incaricati di **FUNZIONE STRUMENTALE (F.S.)** si occupano di specifici aspetti dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

I docenti F.S. vengono designati dal Collegio dei docenti in base alle esigenze dell'Istituto, alle loro competenze ed esperienze professionali; la loro azione è indirizzata su precise aree di intervento, articolate dall'Istituto scolastico:

- Gestione e coordinamento del PTOF dell'Istituto Comprensivo, progettazione, curriculum, continuità, orientamento per gli alunni.
 - Monitoraggio, valutazione e autovalutazione, piano di miglioramento e rendicontazione sociale.
- Revisione e aggiornamento del sito web e della pagina Facebook d'Istituto, attività di formazione e aggiornamento per i docenti.
- Inclusione scolastica: coordinamento dell'attività in favore degli alunni con BES, gestione della documentazione degli alunni con BES, responsabile del GLI e contatti con gli Enti preposti e con le famiglie.

I **DOCENTI REFERENTI DI PLESSO** individuati dal Dirigente, svolgono compiti organizzativi all'interno di ciascuna scuola, segnalano problemi



ed emergenze, rappresentano le necessità e le esigenze dei plessi negli incontri con il Dirigente scolastico, sono responsabili dell'informazione presso i docenti ed i collaboratori scolastici delle comunicazioni che pervengono dall'ufficio di segreteria e dal Dirigente scolastico.

I **DOCENTI** realizzano il processo di insegnamento/apprendimento, volto a promuovere la formazione degli alunni/e; tale funzione si fonda sulla loro autonomia culturale e professionale, nonché sugli obiettivi previsti dalle Indicazioni nazionali e dal Curricolo d'Istituto. L'organizzazione didattica prevede:

- 25 ore settimanali nella scuola dell'Infanzia;
- 24 ore settimanali nella scuola Primaria, di cui 2 ore da dedicare alla progettazione didattica settimanale
- 18 ore settimanali nella scuola Secondaria di Primo Grado

A queste ore vanno aggiunte le ore non d'insegnamento previste dalle norme e dal CCNL - Scuola vigente.

ORGANIZZAZIONE ORARIA

ORDINE DI SCUOLA	ORARIO	GIORNI
SCUOLA DELL'INFANZIA	08.00-16.00	Dal lunedì al venerdì
SCUOLA PRIMARIA	08.00-13.00	Lunedì
	08.00-13.30	Dal martedì al venerdì
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	08.00-14.00	Dal lunedì al venerdì

SCUOLA DELL'INFANZIA

Pur con una certa flessibilità che rispetti i tempi dei bambini/e, la giornata scolastica prevede: attività curriculari, attività di laboratorio, di gioco



libero, ricreazione, pranzo. Due docenti operano nella sezione a turno con momenti di presenza simultanea, affiancati da insegnanti specialisti per l'I.R.C. e da insegnanti di sostegno che intervengono sulle classi con alunni/e disabili.

SCUOLA PRIMARIA

Si attua la seguente suddivisione disciplinare basata su un'organizzazione oraria di 27 ore settimanali:

DISCIPLINA	NUMERO DI ORE
Italiano	6
Matematica	5
Lingua Inglese	2 in prima e seconda 3 in terza, quarta e quinta
Storia	2
Geografia	2
Scienze	2
Tecnologia	2
Arte e Immagine	2 in prima e seconda 1 in terza, quarta e quinta
Musica	1
Educazione Fisica	1
Religione Cattolica	2

Nelle classi intervengono docenti che si occupano del recupero e potenziamento delle abilità di base e, quando previsto, il docente di sostegno.



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si prevede un'organizzazione oraria di 30 ore settimanali.

Nelle classi intervengono docenti che si occupano del recupero e potenziamento degli apprendimenti e, quando previsto, il docente di sostegno.

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Gli Uffici Amministrativi dell'Istituto Comprensivo, ubicati presso l'edificio della Scuola Secondaria di Primo Grado di Monteparano, sono costituiti dall'Ufficio del Dirigente Scolastico e dall'Ufficio di Segreteria che ha competenza in materia di: gestione amministrativa del personale docente e A.T.A. e degli alunni, supporto amministrativo/contabile, protocollo e archiviazione atti, gestione contratti e relazioni con il pubblico.

Il personale Ata è posto alle dirette dipendenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) cui spetta di sovrintendere ai servizi generali amministrativo - contabili curandone l'organizzazione, svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA.

Gli uffici di segreteria hanno avviato negli ultimi anni procedure per la digitalizzazione dei processi amministrativi. La dematerializzazione del lavoro prevede il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata - all'interno delle strutture amministrative pubbliche e private e la conseguente sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

Orario di ricevimento al pubblico: tutti i giorni, previo appuntamento.

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE



L'I.C. Madonna della Camera, nella convinzione che l'innovazione e l'adeguamento dei sistemi d'istruzione, di formazione e di ricerca costituiscono dei fattori fondamentali per lo sviluppo, la crescita economica, la competitività e l'occupazione, aderisce a Progetti e Reti interistituzionali, a protocolli di intesa e al programma operativo nazionale sia per l'ampliamento dell'Offerta Formativa sia per la formazione del personale scolastico.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Sono attivati i seguenti piani di formazione del personale docente:

1) ANNO DI FORMAZIONE E PROVA PER I DOCENTI NEOASSUNTI

Il personale docente, all'atto dell'assunzione in ruolo, deve sostenere il periodo di prova allo scopo di ottenere la conferma in ruolo. Il periodo di prova e formazione è disciplinato dall'art. 1 commi 116 - 119 della legge 107/2015.

2) FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

I lavoratori hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro come indicato dal D.Lgs. n. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Sono attivati i seguenti piani di formazione del personale ATA:



1) Formazione sulla sicurezza

I lavoratori hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro come indicato dal D.Lgs. n. 81/2008 (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

2) Formazione amministrativo-contabile

Saranno organizzati corsi che accompagnino il DSGA e gli assistenti amministrativi nei cambiamenti imposti dalla normativa.

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto, è stato stilato un Regolamento interno (vedasi Allegato) con lo scopo di delineare il quadro operativo in base al quale orientare comportamenti ed azioni. Il regolamento si occupa di:

- disposizioni organizzative finalizzate ad assicurare l'efficacia generale del servizio
- principali aspetti relativi al funzionamento della scuola
- personale e famiglie

Nel regolamento disciplinare è contemplato anche quello relativo all'uso della palestra, del laboratorio scientifico e del laboratorio di informatica.

ALLEGATI:

ORGANIGRAMMA+REGOLAMENTO D'ISTITUTO.pdf